	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	DUMAR JULIAN CASTILLO LUGO			C.C. No:	1110577170
DEPENDENCIA:	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TERRITORIAL TOLIMA			No CONTRATO:	TOL-047-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/09/2026
No CDP:	5226	No RP:	4526	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9500372270	2026-02-25

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el marco de las líneas de asistencia técnicas concertadas con los municipios, con el propósito de apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, mediante la producción y aplicación de conocimientos ajustados a las necesidades identificadas.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.810.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.810.000,00
Valor a pagar:	$ 3.702.333,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Proponer metodologías de investigación aplicada en el marco de las líneas concertadas con los municipios, velando por su pertinencia frente a las necesidades identificadas.	1.1. Durante los días comprendidos entre el 2 al 4 de febrero llevé a cabo el proceso de inducción respecto a la estrategia de Asistencias Técnicas Territoriales y el proyecto de investigación por parte de la Líder Territorial María Alejandra Tovar. Posteriormente, realice la revisión de documentos del área, entre ellos la política institucional de fortalecimiento integral y apoyo a la gestión estatal de la DFAGE, el portafolio de servicios, los lineamientos técnicos y demás archivos pertinentes, con el fin de comprender el rol a desempeñar, su alcance y obligaciones contractuales, mientras se definían las directrices nacionales correspondientes al cargo. 1.2. El día 5 de febrero de 2026, socialice al grupo de DFAGE Tolima el avance de ejes y temas planteados para la propuesta metodológica de investigación aplicada de conformidad con los lineamientos de la dirección nacional DFAGE que fueron comunicados vía correo el día 4 de febrero de 2026. Investigación a desarrollar por parte del profesional de investigación con participación de la dirección territorial, en coherencia con las Asistencias Técnicas Territoriales ejecutadas en los municipios priorizados durante la vigencia 2025. 1.3. Durante los días comprendidos entre el 6 al 9 de febrero, diseñe y diligencie una matriz de identificación de temas de investigación como resultado de la revisión y priorización de asistencias técnicas territoriales de la DFAGE Tolima de la vigencia 2024-2025, con el fin de proponer metodologías que permitan la formulación de un proyecto de investigación aplicada. La matriz de identificación hace parte de las herramientas construidas para facilitar el análisis de información documental en los procesos de investigación, su estructura está conformada por el eje temático, los temas específicos, los sujetos de estudio, el marco temporal, los objetivos y demás elementos que orientan el alcance conceptual y metodológico del estudio. 1.4 El día 9 de febrero de 2026, socialice las alternativas de investigación aplicada con el director territorial Juan Carlos Chavarro Rojas junto con la líder territorial DFAGE María Alejandra Tovar donde se explicaron las directrices recibidas por parte de la DFAGE entorno a los tres ejes temáticos: Ordenamiento territorial, Paz y Políticas Públicas, se expuso alrededor de 7 opciones de

	proyectos de investigación aplicada, de los cuales se optó por la propuesta de implementación del catastro multipropósito en el municipio de Chaparral Tolima año 2025. 1.5 Durante los días comprendidos entre el 16 al 20 de febrero realice avances al contenido metodológico de la propuesta de investigación aplicada anticipándose a la entrega oficial de la ficha de elaboración a remitir por parte de la DFAGE. Se desarrollaron los componentes estructurales correspondientes a los objetivos específicos, hipótesis, categorías y variables de la investigación sobre incorporación del catastro multipropósito en el municipio de Chaparral Tolima.
2. Desarrollar y ejecutar actividades técnicas y académicas orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, tales como asesorías y acompañamientos a los municipios vinculados.	2.1. El día 10 de febrero, brindé asesoría a la Red Institucional de Apoyo a las Veedurías Ciudadanas – RIAV sobre el cumplimiento del Plan de acción anual 2026, en temas de la línea de investigación concertada y los productos pactados para la vigencia. Se aconsejo a los miembros del RIAV articularse con los grupos de investigación de la Territorial Tolima para la formulación de propuestas de investigación aplicada en el marco de las convocatorias de la Subdirección Nacional de Investigaciones, en temas de control social, participación ciudadana y políticas públicas considerando los ejercicios adelantados por la RED que permiten construir una línea base documental y operativa para el fortalecimiento de procesos institucionales. 2.2 El día 21 de febrero, diseñé presentación de socialización para el municipio de Chaparral Tolima de la propuesta de investigación aplicada sobre la incorporación del catastro multipropósito a desarrollar durante la vigencia 2026. La cual fue remitida al correo de la líder territorial María Alejandra Tovar Bernal para su posterior revisión e inclusión en la presentación final. 2.3. El día 21 de febrero de 10:00 a 10:30am participe en la reunión virtual Teams de socialización de la estrategia de asistencia técnica territorial Tolima y ejercicio de investigación aplicada al municipio de Chaparral. Encuentro que contó con la intervención de la secretaria de gobierno Angela Méndez, la líder DFAGE María Alejandra Tovar, la profesional especializada Marcela Suarez, el profesional Camilo Olivar y el profesional de investigación Dumar Julián Castillo, que socializaron la oferta de servicio para el municipio y la propuesta de investigación en torno a la incorporación del catastro multipropósito bajo la línea de ordenamiento territorial. 2.4 El día 23 de febrero, proyecté oficio formal dirigido al Dr. Néstor Iván Vargas secretario de planeación municipal de Chaparral Tolima para concertar espacio de socialización y articulación institucional para el desarrollo de la investigación aplicada sobre incorporación de catastro multipropósito. El cual fue remitido al correo de la líder territorial María Alejandra Tovar Bernal para su posterior revisión y envió. 2.5 El día 24 de febrero se gestionó vía correo electrónico y por los canales institucionales establecidos, el espacio de concertación y articulación con el municipio de Chaparral, Tolima, para el desarrollo del proyecto de investigación aplicada sobre la incorporación del catastro multipropósito, garantizando la trazabilidad formal del proceso. Esta gestión se realizó junto con la líder territorial María Alejandra Tovar. 2.6 El día 25 de febrero, se concertó el espacio socialización del proyecto de investigación aplicada con la secretaria de planeación del municipio de Chaparral Tolima para el día 03 de marzo a las 8:00am vía virtual, gestión realizada junto con la líder territorial María Alejandra Tovar.
3.Elaborar y entregar productos escritos (informes, documentos técnicos, fichas y materiales de apoyo) que den cuenta de los avances y resultados de la investigación aplicada, conforme a los lineamientos de la DFAGE.	3.1. Entre los días 6 y 9 de febrero, diseñe la presentación de socialización de propuesta de investigación aplicada para la identificación y selección del tema y eje temático del proyecto para la vigencia 2026, la cual fue socializada Rojas el día 9 de febrero en las horas de la tarde, ante el director territorial Juan Carlos Chavarro junto con la líder territorial María Alejandra Tovar. 3.2. Del 11 al 12 de febrero, elabore y diligencie el formato de la propuesta de investigación aplicada de acuerdo a la decisión tomada por el director territorial Juan Carlos Chavarro en conjunto con la Líder Territorial DFAGE y el Profesional de investigación el día 9 de febrero de 2026. Propuesta que contiene el tema y eje temático seleccionado, el planteamiento del problema, la pregunta de investigación, la justificación, el objetivo general y las referencias bibliográficas para su previa revisión y posterior envió a la DFAGE.
4.Participar en reuniones de seguimiento y articulación con la DFAGE y con las entidades territoriales, presentando recomendaciones para mejorar los procesos de gestión estatal a partir de la evidencia recolectada.	4.1 Reuniones de equipo: En el marco de la estrategia de fortalecimiento institucional y apoyo a la gestión pública territorial, durante el mes de febrero participe en las reuniones presenciales de seguimiento del equipo de la DFAGE Territorial Tolima, en las cuales se abordaron temas relacionados con la planeación, concertación y socialización de avances de las asistencias técnicas priorizadas para la vigencia 2026 ofertadas a los municipios, así como las actividades investigativas a desarrollar conforme al cronograma establecido. 4.2 Alineaciones metodologías DFAGE: Durante el mes de febrero participe en las reuniones de alineación teórico-metodológica orientadas por la Dirección Nacional de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE). Espacios desarrollados de manera simultánea y enfocados en la socialización y articulación de las asistencias técnicas priorizadas para la vigencia 2026, las cuales serán ofertadas a los municipios como parte de la estrategia de fortalecimiento institucional y apoyo a la gestión pública territorial. 4.3 Reuniones investigación aplicada DFAGE: Como parte del proceso de investigación aplicada, durante el mes de febrero participe en la reunión de seguimiento a la formulación de la propuesta sobre ordenamiento territorial para el municipio de Chaparral, con base en la rúbrica de evaluación de la Dirección Nacional de la DFAGE, con el propósito de revisar observaciones, ajustar componentes técnicos y fortalecer la coherencia metodológica de la propuesta.

5. Elaborar y presentar, de manera oportuna y con la calidad requerida, los documentos e informes solicitados por el líder territorial, en el marco del desarrollo de las actividades de investigación	5.1. Elabore y presente el formato de propuesta previamente diligenciado a la líder territorial DFAGE María Alejandra Tovar Bernal para su revisión y visto bueno, antes de ser socializado con el director territorial Juan Carlos Chavarro Rojas y su posterior envió a la DFAGE. 5.2. Realice las subsanaciones de las observaciones realizadas a la propuesta de investigación aplicada por parte de la Líder Territorial DFAGE María Alejandra Tovar Bernal y su envió en versión final para ser remitida a la DFAGE al correo de elier.avalo@esap.edu.co el día 13-02-2026 como fecha límite de entrega para su posterior aprobación. 5.3 El día 20 de febrero de 2026, conteste a los requerimientos del correo recibido por parte de Juan Camilo Vanegas de la DFAGE sobre la rúbrica de evaluación de la propuesta de investigación aplicada de la territorial Tolima entorno al análisis de incorporación del catastro multipropósito en el municipio de Chaparral Tolima. Resaltando que la propuesta cumplió con todos los criterios de medición sin generar aspectos de corrección o subsanación, dando respuesta al recibido del documento y solicitud para el acceso al formato de presentación de proyectos II-FO-004. 5.4 El día 21 de febrero, remití presentación preliminar de socialización de la investigación aplicada para el municipio de Chaparral, al correo institucional de la líder territorial DFAGE María Alejandra Tovar Bernal según solicitud, para su incorporación en la presentación final a proyectar en la reunión virtual del 21 de febrero de 2026 a las 10:00am con los servidores públicos de la alcaldía de Charrapal Tolima. 5.5 El día 23 de febrero, hice envío de la proyección del oficio de solicitud para el espacio de concertación y articulación institucional con el municipio de Chaparral Tolima para la socialización del proyecto de investigación aplicada sobre la incorporación del catastro multipropósito ante el secretario de planeación municipal, documento requerido por la líder territorial María Alejandra Tovar Bernal para su revisión, firma y envío el día 24 de febrero de 2026.
6. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato	6.1. el día 5 de febrero de 2026, asistí a la inducción de SSTT para funcionarios y contratistas de la ESAP en la modalidad Virtual, actividad orientada por el funcionario Donny Negrette. En esta sesión se explico acerca del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la ESAP, las diferentes rutas de atención, derechos y deberes de los funcionarios y contratista, así mismo, recomendaciones generales para el cuidado y autocuidado laboral. 6.2. El día 9 de febrero de 2026, asistí a la reunión presencial en el aula 114, cuya finalidad fue la bienvenida e inducción para funcionarios y contratistas realizada por el director territorial Juan Carlos Chavarro Rojas, donde se abordaron los elementos misionales de la ESAP, las metas y objetivos trazados para la vigencia actual, así como los compromisos de cada una de las dependencias de la Territorial Tolima. 6.3 El día 12 de febrero a las 9:00am, participe de manera virtual en la capacitación ABC de la gestión de PQRSDF para funcionarios y contratistas de la ESAP, espacio formativo orientado por el formador Mauricio Amézquita quien abordó el marco normativo que regula la gestión de petición, quejas, recursos, solicitudes, entre otros, así como las políticas y lineamientos institucionales de la ESAP para cada una de las áreas misionales, diversos ejemplos y casos prácticos sobre el deber hacer de los servidores para dar respuesta oportuna a las tramites externos e internos. 6.4 El día 12 de febrero a las 2:30pm, participe en el plan de capacitación SSTT: Prevención del acoso laboral para funcionarios y contratistas de la ESAP en la modalidad virtual, actividad orientada por el funcionario Juan Fernando Sandoval Gómez, en esta sesión se explico acerca de la salud mental y emocional, el sistema normativo sobre el acoso laboral, los tipos de acoso, tipificaciones disciplinarias, rutas de atención y recomendaciones generales para el autocuidado laboral. 6.5 el día 23 de febrero, diligencie el Instrumento de Caracterización Sociodemográfica – Territorial Tolima requerido por el área de SGSST vía correo electrónico donde se aportó información del estado de salud, hábitos y conductas del trabajador para el diseño e implementación del programa de prevención de enfermedades y promoción de estilos de vida saludable. 6.6 El día 24 de febrero a las 10:30am, participe en la pausa activa del área de SSGGT en el parqueadero de la ESAP donde se realizaron ejercicios de calentamiento, estiramiento y coordinación, así mismo se ejecutó una actividad lúdica grupal de expresión corporal. 6.7 El día 24 de febrero a las 3:00pm, asistí a la reunión presencial en el aula 114 con la profesional de comunicaciones Lina María Varón y los integrantes del grupo de fortalecimiento DFAGE María Alejandra Tovar, Dumar Julián Castillo, Karina Vidal, Edwin Patiño, Marcel Suarez y Camilo Olivar para concretar estrategias de visibilización de las asistencias técnicas territoriales en los municipios priorizados, esto con el fin de conformar un equipo base encargado de recolectar material visual y de audio que permita generar piezas de contenido para publicar en los canales institucionales de la ESAP. 6.8 El día 26 de febrero a las 2:30pm, participe en la capacitación virtual del plan de capacitación SST: Dimensiones y dominios de la batería psicosocial, dirigido a funcionarios y contratistas de la ESAP, que tuvo como finalidad formar a los asistentes en temas de demandas del trabajo y estrategias de prevención ante el estrés y enfermedades derivadas de la sobrecarga laboral y el desempeño simultáneo de múltiples responsabilidades. 6.9 El día 27 de febrero a las 2:30pm, participe en la capacitación virtual dirigida a supervisores y contratistas sobre los aspectos a tener en cuenta en la supervisión en el marco de la implementación del protocolo de prevención, atención de violencias y cualquier tipo de discriminación basada en género en la ESAP. 6.10 Elabore y presente informe preliminar de actividades del mes febrero de 2026, requerido por la líder DFAGE Territorial María Alejandra Tovar para su revisión y aprobación. 6.11 Cargue en la plataforma Klic el informe de actividades del mes de febrero requerido por la supervisora del contrato Diana

	María Galvis García. 6.12 Para el periodo ejecutado en el mes de febrero del 2026, se dio cumplimiento a la obligación de organizar la documentación referente a gestión documental.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se revisa el informe de actividades, el pago de la seguridad social, los documentos del contrato y se aprueba para proceso de pago

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	DIANA MARIA GALVIS GARCIA	41921413